VERWERKERSOVEREENKOMST

Bestuurswacht

Versie 1, september 2026. Bijlage bij de algemene voorwaarden van Bestuurswacht.

> Deze verwerkersovereenkomst hoort bij de algemene voorwaarden van Bestuurswacht. Wie zich aanmeldt en akkoord gaat met de voorwaarden, sluit daarmee ook deze overeenkomst. Ondertekenen is dus niet nodig. Wil uw vereniging toch een ondertekend exemplaar voor de eigen administratie? Mail dan naar hallo@bestuurswacht.nl.

Partijen

1. De vereniging, stichting of andere organisatie die een abonnement op Bestuurswacht afsluit, zoals vermeld bij de aanmelding, hierna: **de vereniging** (verwerkingsverantwoordelijke).

2. Lohuis B.V., handelend onder de naam Bestuurswacht, gevestigd in Assen, KVK 42061636, hierna: **Bestuurswacht** (verwerker).

Waarom deze overeenkomst

De vereniging gebruikt Bestuurswacht om de taken, termijnen, vergaderingen en contacten van haar bestuur bij te houden. Daarbij slaat Bestuurswacht gegevens op van mensen: bestuursleden, vrijwilligers en contactpersonen. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG, artikel 28) schrijft voor dat de afspraken daarover vastliggen. Dat doen we hier, zo eenvoudig mogelijk.

Artikel 1 Begrippen

Woorden als persoonsgegevens, verwerken, betrokkene, datalek en subverwerker hebben de betekenis die de AVG eraan geeft. De hoofdovereenkomst is het abonnement op Bestuurswacht, met de algemene voorwaarden die daarbij horen.

Artikel 2 Wat Bestuurswacht doet

2.1 Bestuurswacht verwerkt persoonsgegevens alleen om de dienst te leveren die de vereniging heeft afgenomen: de takenlijst, seintjes per mail, vergaderingen, contacten en de andere onderdelen van het gekozen pakket. Welke gegevens dat zijn, staat in bijlage 1.

2.2 Bestuurswacht gebruikt de gegevens niet voor eigen doelen. Niet voor reclame, niet om te verkopen en niet om profielen te maken.

2.3 De vereniging bepaalt welke gegevens erin komen en waarvoor. Zij zorgt ervoor dat zij de gegevens mag gebruiken en dat de betrokkenen weten dat hun gegevens in Bestuurswacht staan.

Artikel 3 Instructies

3.1 Bestuurswacht verwerkt de gegevens alleen op instructie van de vereniging. Het gebruik van de software en deze overeenkomst gelden als die instructie.

3.2 Vindt Bestuurswacht dat een instructie in strijd is met de AVG, dan meldt zij dat direct aan de vereniging.

3.3 Moet Bestuurswacht gegevens afgeven omdat de wet dat eist, bijvoorbeeld aan een rechter of toezichthouder, dan laat zij dat de vereniging vooraf weten, tenzij de wet dat verbiedt.

Artikel 4 Geheimhouding

Iedereen die namens Bestuurswacht bij de gegevens kan, is tot geheimhouding verplicht. Toegang is beperkt tot wat nodig is om de dienst te leveren en om de vereniging te helpen, bijvoorbeeld bij het inrichten of bij een vraag.

Artikel 5 Beveiliging

Bestuurswacht neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens te beschermen. In ieder geval:

- alle verbindingen zijn versleuteld (https);
- de database schermt elke vereniging af: een gebruiker ziet alleen de gegevens van zijn eigen vereniging;
- inloggen gaat met een eenmalige link of code per mail, er worden geen wachtwoorden opgeslagen;
- wie niet meer in het bestuur zit of van wie het inloggen is uitgezet, kan niet meer inloggen;
- stukken (bestanden) staan in een besloten opslag; openen kan alleen met een tijdelijke link die na korte tijd verloopt;
- er wordt elke dag een back-up van de database gemaakt; de bestanden van stukken zitten daar niet in (zie de algemene voorwaarden, artikel 11);
- alleen Bestuurswacht zelf kan bij de beheeromgeving; de toegang daartoe is extra beveiligd.

Bestuurswacht houdt deze maatregelen bij en verbetert ze als dat nodig is.

Artikel 6 Subverwerkers

6.1 Bestuurswacht maakt gebruik van de diensten in bijlage 2 om de software te laten draaien en mail te versturen. De vereniging geeft daar met deze overeenkomst toestemming voor.

6.2 Bestuurswacht legt deze partijen dezelfde plichten op als in deze overeenkomst staan, voor zover die op hen van toepassing zijn.

6.3 Wil Bestuurswacht een partij toevoegen of vervangen, dan meldt zij dat minstens vier weken vooraf. De vereniging kan daar binnen die tijd met redenen bezwaar tegen maken. Komen partijen er niet uit, dan kan de vereniging het abonnement opzeggen zonder kosten.

Artikel 7 Gegevens buiten Europa

De gegevens van de vereniging staan in de Europese Unie. De partijen in bijlage 2 zijn wel Amerikaanse bedrijven. Kunnen gegevens daardoor buiten de Europese Economische Ruimte komen, bijvoorbeeld bij onderhoud of ondersteuning, dan gebeurt dat alleen met de waarborgen die de AVG vraagt: het EU-VS Data Privacy Framework of de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

Artikel 8 Datalekken

8.1 Ontdekt Bestuurswacht een datalek dat de gegevens van de vereniging raakt, dan meldt zij dat zonder onnodige vertraging, en uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking. De melding gaat naar het e-mailadres waarmee de vereniging zich heeft aangemeld, of naar een ander adres dat de vereniging daarvoor opgeeft, en naar de bestuursleden die mogen inloggen.

8.2 Bestuurswacht geeft daarbij wat zij weet: wat er is gebeurd, welke gegevens het betreft, wat de gevolgen kunnen zijn en wat er is gedaan om de schade te beperken. Zo kan de vereniging zelf beoordelen of zij het lek moet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens of de betrokkenen.

Artikel 9 Rechten van betrokkenen

Vraagt iemand om inzage, correctie of verwijdering van zijn gegevens, dan helpt Bestuurswacht de vereniging daarbij. Komt zo'n verzoek rechtstreeks bij Bestuurswacht binnen, dan stuurt zij het door naar de vereniging. De meeste gegevens kan de vereniging ook zelf aanpassen of verwijderen in de software.

Artikel 10 Informatie en controle

Bestuurswacht geeft de vereniging op verzoek de informatie die nodig is om te laten zien dat deze overeenkomst wordt nageleefd. Wil de vereniging dat laten controleren, dan overleggen partijen hoe dat redelijkerwijs kan. De kosten van een controle zijn voor de vereniging, tenzij blijkt dat Bestuurswacht zich niet aan de afspraken houdt.

Artikel 11 Duur en einde

11.1 Deze overeenkomst loopt zolang de vereniging een abonnement heeft en Bestuurswacht gegevens voor haar verwerkt.

11.2 Stopt het abonnement, dan kan de vereniging nog drie maanden een volledige uitdraai van haar gegevens opvragen. Daarna verwijdert Bestuurswacht de gegevens, tenzij de wet bewaren verplicht. Kopieën in back-ups verdwijnen zodra die back-ups worden overschreven.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en overige

12.1 Voor aansprakelijkheid gelden de afspraken in de algemene voorwaarden van Bestuurswacht.

12.2 Bij tegenstrijdigheid gaat deze overeenkomst voor, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

12.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen gaan naar de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.

Ondertekening (alleen als u een getekend exemplaar wilt)

Namens de vereniging	Namens Bestuurswacht (Lohuis B.V.)
Vereniging of stichting:	Naam: Harold Lohuis
Naam:	Functie: directeur
Functie:	Datum en handtekening:
Datum en handtekening:	

Namens de vereniging	Namens Bestuurswacht (Lohuis B.V.)

Bijlage 1 Welke gegevens, van wie en waarvoor

Van wie	Welke gegevens
Bestuursleden en andere gebruikers	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, rol in het bestuur, of iemand mag inloggen, en wat iemand in de software doet: taken, opmerkingen, afvinken, reacties op vergaderingen.
Vrijwilligers	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, waar iemand bij helpt, en de einddatum van papieren zoals BHV, EHBO, VOG of sociale hygiëne. Niet de inhoud van die papieren.
Contactpersonen	Naam, bedrijf, waarvoor u ze belt, telefoonnummer, e-mailadres en een notitie. Bijvoorbeeld de installateur, de verhuurder of de contactpersoon bij de gemeente.
Stukken	Bestanden die de vereniging zelf toevoegt, zoals offertes, polissen, statuten, notulen en jaarstukken. Daarin kunnen namen en contactgegevens staan. Bestuurswacht kijkt niet in de inhoud.
Iedereen die mail krijgt	Gegevens over het afleveren van mail (verstuurd, afgeleverd, geweigerd), om te zorgen dat seintjes aankomen.

Doel. Het bijhouden van de taken, termijnen, vergaderingen en contacten van het bestuur, het versturen van seintjes, uitnodigingen en verslagen, en het bewaren van die gegevens zodat ze bij een bestuurswissel niet verloren gaan.

Wat er niet in hoort. Bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheid of geloof, voor zover niet af te leiden uit het soort vereniging), BSN-nummers, wachtwoorden en pincodes. De software vraagt daar niet om; de vereniging zet ze er ook niet zelf in, ook niet in stukken zoals kopieën van paspoorten of medische verklaringen.

Hoe lang. Zolang het abonnement loopt, en daarna zoals in artikel 11 staat. Wie uit het bestuur gaat, blijft zichtbaar in de geschiedenis (wie wat heeft gedaan), maar kan niet meer inloggen. De vereniging kan gegevens van oud-bestuursleden en oud-vrijwilligers zelf laten verwijderen. Weggehaalde stukken staan 30 dagen in de prullenbak en worden daarna definitief verwijderd.

Bijlage 2 Subverwerkers

Partij	Waarvoor	Waar de gegevens staan
Supabase Inc.	Database, inloggen en de opslag van stukken: hier staan alle gegevens van de vereniging.	Datacentrum in de Europese Unie. Amerikaans bedrijf; waarborgen zoals in artikel 7.
Vercel Inc.	Draait de website en de software. Gegevens gaan er doorheen als iemand de software gebruikt; ze worden er niet bewaard.	Verwerking in Frankfurt (Duitsland). Amerikaans bedrijf; waarborgen zoals in artikel 7.
Resend	Versturen van mail: inloglinks, seintjes, uitnodigingen.	Verzending vanuit Ierland (EU). Amerikaans bedrijf; waarborgen zoals in artikel 7.